

Huishoudelijk reglement



Hopla

Versiedatum 20/08/2026

Algemeen

Gegevens organisator

Ann-Sophie De Vriese

Eenmanszaak

Ondernemingsnummer: 0844.606.714

Dorp 16A

9810 Nazareth

Tel.: 0478/80.27.76

E-mail: kdvhopla@gmail.com

IBAN nr.: BE78 068 9321759 86

BIC: GKCCBEBB

Gegevens kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf Hopla

Dorp 16A

9810 Nazareth

Tel.: 0478/80 27 76

E-mail: kdvhopla@gmail.com

Kinderopvang voor wie?

Kinderopvang 'Hopla' voorziet dagopvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Het kinderdagverblijf biedt u voorschoolse opvang voor kinderen van 3 maand tot 3 jaar oud. Kinderen met extra zorgbehoeften (bv. een kind met een handicap) krijgen (in samenspraak met de ouders) gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. Wij hebben plaats voor 18 kinderen per dag.

Openingsuren:

- De opvang start om **7.30h** en eindigt om **18h** stipt op maan-, dins-, woens-, donderdag. Op vrijdag sluit de opvang om 17.30h.

- Binnen deze openingsuren werken we met een tijdslot. Als ouder kies je een tijdslot voor het brengen en het ophalen van het kindje. Deze tijdsloten zijn bindend.

(te laattijdig afhalen, wordt een vergoeding aangerekend worden van 10 € per ingaand kwartier)

Sluitingsdagen:

De sluitingsdagen voor het huidige jaar zullen in bijlage worden meegegeven. Aan het begin van het nieuwe jaar zullen de sluitingsdagen meegegeven worden per mail. Kinderen die later in het jaar instappen krijgen een overzicht bij de aanvang van de opvang. De verlofdagen zijn ook steeds raad te plegen op de gesloten Facebookpagina.

Contactgegevens Kind & Gezin, agentschap Opgroeien:

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

via het contactformulier op [de website van Kind en Gezin](#)

Visie:

Elke dag wordt een verse maaltijd voorzien alsook een vieruurtje. De zorg voor het individuele kind krijgt bij ons alle aandacht. Zeker daar waar het gaat om aandacht voor de allerkleinsten, waarbij het van belang is de indeling van thuis aan te houden als het gaat om eet- en slaaptijden. Uiteraard houden de begeleiders, op aangeven van de ouders, altijd rekening met bijvoorbeeld een speciaal dieet, eet- of slaapgewoonte.

De noden zijn bij ieder kind vaak erg verschillend. Zo bieden we bij Kinderopvang Hopla plaats voor achttien kinderen waarbij de groep samen wordt opgevangen, maar wel extra aandacht is voor de individuele noden van het kind. Of dat nu gaat om eet- en slaapgewoontes of omdat een kind extra hulpbehoevend is. Niet alleen voorzien we in onze crèche in alle basisbehoeften en is er ruime aandacht voor de hygiëne en verzorging van het kind, maar onze begeleiders zorgen er ook voor dat er leuke activiteiten zoals knutselen en meer worden georganiseerd.

Wij als team vinden het belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/grootouders, Dat doen we door steeds eerlijk te zijn naar jullie toe en jullie mondeling in te lichten.

Via de Facebook groep kunnen zowel wij als ook de andere ouders communiceren.

Natuurlijk gaan we graag een gesprek aan maar vragen we toch om het onthaal moment zo kort mogelijk te houden zodat de kinderen een vlotte overgang maken van ouder naar opvang.

Verzekering:

De kinderopvang beschikt over de nodige verzekering “burgerlijke aansprakelijkheid” en “ongevallen” bij

VIVIUM

Koningsstraat 151

1210 Brussel

Burgerlijke aansprakelijkheid polisnummer : 320124230

Lichamelijke ongevallen polisnummer : 340003790

Klachten:

Er wordt gestreefd naar een maximale samenwerking met de ouders. Indien er zich vragen of bezorgdheden zouden voordoen, nodigen we jullie uit om deze met de kinderopvang te bespreken. In een open dialoog zoeken we graag samen naar een passende oplossing.

Binnen de opvang is eveneens een klachtenprocedure aanwezig

Daarnaast kan u als ouders ook terecht bij de klachtendienst van Opgroeien, Hallepoort 27, 1060 Brussel, tel. 02/533.14.14. Of ga eens kijken op de site van Kind en Gezin :

www.kindengezin.be. .

Wenprocedure:

Elke ouder kan vooraf samen met zijn kind(eren) kennismaken met de opvang. Je kan dan een praatje slaan met onze begeleid(st)ers, ons vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen. Tijdens het wenmoment kan het kind geleidelijk aan wennen aan de nieuwe omgeving en kunnen de kinderbegeleiders het kindje rustig leren kennen. Voorafgaand aan de effectieve start, van de opvang van uw kindje, kan er een wenmoment voorzien worden. Dit wordt met de ouders besproken. Het tarief van de dagprijs zal hiervoor aangerekend worden.

Breng- en haalmomenten:

Ook tijdens de dagelijkse breng- en afhaalmomenten, staan onze begeleidsters open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Wij maken gebruik van een digitaal heen- en weerschriftje waarin allerhande informatie over het verloop van uw kind zijn dag zal genoteerd worden. Op deze manier willen wij u zo goed mogelijk op de hoogte houden.

Huishoudelijk reglement:

Als je je kind inschrijft, krijg je het huishoudelijk reglement en vragen we om dit te ondertekenen voor ontvangst en kennisname. Bij de inschrijving noteren we op een fiche de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor je kind. Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven

Inlichtingenfiche:

Wij vragen je om een inlichtingenfiche in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent en jouw wensen over de opvang.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd volledig en up-to-date is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Indien er bepaalde veranderingen zijn, is de ouder verantwoordelijk om de kinderopvang hierover in te lichten zodat wij over de meest recente en juiste informatie beschikken.

Wat bij ziekte?

Bij verkoudheden en andere kleine ziekten kan uw kind, in samenspraak met de verantwoordelijke, naar het kinderdagverblijf komen voorzien van de nodige medicatie. Bij besmettelijke ziekten zoals braken, hoge koorts, diarree vragen wij uw kindje niet te brengen.

Bij normale kinderziekten mag uw kindje indien haalbaar voor het kind en de kinderopvang wel komen.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met je huisarts of dokter ...

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht.

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen.

Bij een ongeval van een kind wordt de eerste hulp toegediend. Hierna wordt er contact opgenomen met de ouders. Indien er medische hulp nodig is, wordt een dokter gecontacteerd of in ernstige gevallen de hulpdiensten.

Medicatie:

Bij toediening van medicatie in het kinderdagverblijf wordt een doktersattest of apotheekattest/sticker gevraagd.

Bij ziekte verwittigen voor 08.00 uur 's morgens.

Wanneer er medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een dokters- of apotheekattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De begeleiders noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

de medicatie enkel kan toegediend worden als jullie alle bovenstaande gegevens hebben op het attest? Bij ontbrekende gegevens kunnen jullie de medicatie niet toedienen

Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen:

In kinderdagverblijf Hopla doen wij soms een uitstap met de kinderen zoals bijvoorbeeld naar de plaatselijke markt of gaan kijken naar de dieren aan de dreef naast de opvang. Bij een verplaatsing voorzien we altijd voldoende begeleiding. We maken gebruik van buggy's waar kinderen veilig inzitten. Er wordt steeds een gsm genomen zodat de opvang bereikbaar blijft.

DE PRIJS:

PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG:

In de opvang wordt gewerkt met een vaste maandprijs.

3 dagen	371,25 euro
4 dagen	495 euro
5 dagen	618,75 euro

Bij tijdelijke opvang (maximaal 9 maanden) wordt er met een dagprijs gewerkt van € 36 per dag

De opvang is per geplande dag fiscaal aftrekbaar. U krijgt hiervoor van ons ieder jaar een fiscaal attest.

Bijkomend kan u genieten van €3,29 per dag aanwezig. (groeipakket)

De dagprijs kan jaarlijks toenemen met een maximum van €3.
Dit zal 2 maand op voorhand meegedeeld worden.

BIJKOMEND TARIEF:

Wat is inbegrepen:

Middagmaal
Vieruurtje/fruitpap
Water
Vochtige doekjes
Slabbetjes
Zakdoekjes
Luierzalf
Luiers/Pampers
Fysiologisch water

Wat is niet inbegrepen:

Melkpoeder

Koortswerend middel

We werken tijdens de breng en afhaalmomenten met tijdsloten. In de schriftelijke overeenkomst zal gevraagd worden om deze aan te duiden per weekdag.

De gekozen tijdsloten zijn **bindend**. Brengen jullie je kindje later dan het gekozen tijdslot of halen jullie het vroeger op, dan heeft dit uiteraard geen gevolgen. Wanneer een kindje echter **vroeger wordt gebracht** of **later wordt opgehaald** dan het gekozen tijdslot, zijn we mogelijk niet voldoende bemand. Daarom wordt in dat geval een **vergoeding van €10 per begonnen kwartier** aangerekend.

Tevens is er ook een bijkomende kost van 5€ per maand voor: afvalverwerking en administratie.

Boete indien te laat betalen van factuur: 10 euro

Bij afwezigheid van ziekte of een dagje vrij blijft de maandprijs hetzelfde.

Deze kosten zullen in rekening gebracht worden op de eerstvolgende factuur.

BETALINGSWIJZE:

De factuur wordt maandelijks opgemaakt en wordt per email verzonden naar de contracthouder.

Deze wordt toegestuurd de laatste week van de lopende maand en de betaling dient in ons bezit te zijn, uiterlijk de 5^{de} van de maand volgend na de factuurmaand (hou rekening met verwerkingsdagen van de bank). Dit bedrag dient gestort te worden op rek. nr.: **BE78 0689 3217 5986**.

Indien mogelijk liefst met domiciliëring.

Waarborg:

Bij de inschrijving wordt 150 € waarborg gevraagd.

De waarborg wordt niet terugbetaald:

- 1) als je kindje de eerste 6 maanden na startdatum niet meer komt (opzegperiode niet inbegrepen).
- 2) als de inschrijving geannuleerd wordt.
- 3) bij achterstallige betalingen.

De waarborg wordt terug betaald als alles correct betaald is en indien alles ervoor correct is verlopen.

Tevens is er een bijkomende kost van 5€ per maand dit voor afvalverwerking, administratie.

- Bij **tijdelijke** opvang is het tarief steeds 36€, ongeacht het aantal aanwezigheidsdagen per week.

-jaarlijks wordt er een attest van fiscaal aftrekbaarheid afgeleverd.

-maandelijks toeslag van groeipakket.

Voorrangsregels:

Broertjes en zusjes van kinderen uit de opvang krijgen voorrang bij een vrije plaats.

Voeding:

De kinderopvang voorziet in de vaste voeding van uw kind

Flesvoeding wordt door de ouders in voldoende hoeveelheid meegebracht.

Melkpoeder: juiste dosis in daarvoor bestemde doseerbeker

Water: juiste dosering in de zuigfles.

Wanneer uw kindje een volledige dag in de kinderopvang verblijft, krijgt het een warme maaltijd en vieruurtje of fruitpap.

Bij een halve dag opvang wordt er één maaltijd voorzien.

Wat wordt er van de ouders verwacht?

- Breng uw kindje verzorgd gewassen en gekleed.
- Wij zorgen voor luiers/pampers doekjes en dermocrème. indien andere zalf of doekjes graag zelf te voorzien.
- Breng passende kledij mee, zodat uw kindje bij mooi weer kan buiten spelen.
- Geef extra kledij mee, voor het geval uw kindje zich vuil heeft gemaakt.
- Maak tijd om de nodige informatie mee te delen. Dit om misverstanden te voorkomen.
- **Zieke kinderen** komen naar de opvang op voorwaarde dat ze geen gevaar zijn voor de andere kinderen. We rekenen hierbij op uw persoonlijk beoordelingsvermogen of dit van uw huisarts.
- Geef indien nodig medicatie mee, in de rubriek: 'medicatie' kan nagelezen worden welke info we hiervoor nodig hebben.
- Graag een knuffel en een speentje die in de kinderopvang mogen blijven.
- **Neem op een rustige manier afscheid van uw kindje, maar voorkom nodeloos verdriet door dit te lang te maken.**
- Vermijd langdurige afwezigheid, **daar regelmaat erg belangrijk is voor een klein kind.**

Van de kinderopvang mag verwacht worden:

- Er wordt **niet gerookt** in het bijzijn van de kinderen, alsook niet in de ruimten waar de kinderen verblijven, we vragen ook om niet op de parking te roken.
- Er wordt gezorgd voor een goede hygiëne.
- Er wordt gebruik gemaakt van verse voeding.
- Wanneer er problemen zijn met het kindje, worden de ouders zo snel mogelijk gewaarschuwd.
Vul daarom ook uw blad omtrent de gegevens van u en uw kindje correct in.
- De kinderopvang beschikt over de nodige verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" en "ongevallen".
- Er wordt voldoende afwisseling in spel en speelgoed voorzien.
- De kinderopvang staat onder toezicht van K&G en ouders kunnen het attest van

toezicht inkijken.

- Mocht er zich een wijziging voordoen in de afgesproken dagprijs , dan wordt dit tijdig aan de ouders meegedeeld.
- Via e-mail wordt het dagverloop bij het uitloggen naar u doorgestuurd.
- Mocht er op onvoorziene momenten geen opvang mogelijk zijn ,dan worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd en wordt er samen naar een oplossing gezocht.
- Tijdens de opvang hebben de ouders de toegang tot de ruimten waar de kinderen verblijven.
- Onze vakantiedagen worden ten laatste bij het begin van het kalenderjaar meegedeeld.
- Alle gegevens in verband met het kindje worden met de nodige discretie behandeld.
- De kinderopvang is verantwoordelijk voor de kinderen tussen 7.30h en 18h, zolang de ouders of derden die het kind komen afhalen , niet aanwezig zijn in de kinderopvang.

Privacyverklaring voor de ouders

Identiteit

kinderopvang Hopla heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de kinderopvangtoeslag (groeipakket)
- heen en weerschriftje via email met programma D-care

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Stuur daarvoor een e-mail naar kdvhopla@gmail.com.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, D-care.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar. De privacyverplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij de Privacycommissie

Toestemming voor beeldmateriaal

Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht¹)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om

- In het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.
- Kinderen te observeren zodat de werking van de opvang kan geëvalueerd en bijgestuurd worden vb werkinstrument Memo Q
- Kinderen te observeren om de persoonlijke ontwikkeling op te volgen en deze te bespreken met de ouders vb werkinstrument Memo Q

Deze beelden kunnen worden publiek gemaakt via website, whatsappgroep, gesloten facebookgroep **Kdv Hopla**, mesenger, email, afgeprinte foto's.

¹ “**Niet-gericht**” beeldmateriaal zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

Elke natuurlijke ouder heeft recht om deel uit te maken van deze groepen, tenzij door het gerecht anders bepaald, vanaf de instapdatum van hun kind(eren).

Portretten (=gericht beeldmateriaal²)

Ik, ouder van
geef hierbij de toestemming dat er van mijn kind(eren) foto's genomen en/of gepubliceerd worden. Deze toestemming is geldig vanaf de startdatum en kan steeds worden aangepast.

Hopla mag....

Beelden maken van mijn kinderen	Ja/nee
Deze beelden intern gebruiken	Ja/nee
Deze beelden publiceren	Ja/nee

Onder publiceren verstaan we: website, whatsappgroep, gesloten facebookgroep **Kdv Hopla**, messenger, email, afgeprinte foto's.

Op de website komen de kindjes niet

Bewaartijd

De opvang bewaart het beeldmateriaal maximum 5 jaar voor algemeen materiaal en 3 jaar voor individueel materiaal.

Algemene informatie

- Wat je als ouder vandaag beslist staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.
- Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van de reden.
- Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet.

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en in 2-voud opgemaakt, tenzij anders bepaald. Ze kan beëindigd worden door opzegging van 1 van beide partijen aan de

² Een "**gericht**" beeld slaat vooral op

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klas/groepsfoto of een individuele foto

andere met een opzeggingstermijn van 8 weken te starten ten vroegste vanaf de eerste dag na de lopende maand.

Wordt de opzeggingstermijn niet in acht genomen door de ouders, zijn deze gehouden aan de kinderopvang een vergoeding te betalen gelijk lopend aan het bedrag voor een opvangperiode van 8 weken zoals hierboven bepaald.

De som van 150 € (waarborg) wordt binnen de 14 dagen na ondertekenen van contract.

* wordt overgeschreven op rekening nr: BE78 068 9321759 86 De Vriese Ann-Sophie, Dorp 16 A, 9810 Nazareth met vermelding: naam + inschrijving Hopla.

Wijziging huishoudelijk reglement:

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

Opgemaakt in tweevoud

Datum:

Kdv Hopla
De Vriese Ann-Sophie

Ouders: